

Regolamento della Biblioteca Interdipartimentale  
di Ingegneria dell'Informazione e Ingegneria elettrica "Giovanni Smeda"

**Capo I – Generalità**

**Art. 1 - Denominazione e finalità**

1. La Biblioteca "Giovanni Smeda" (d'ora in poi: Biblioteca) ha il compito di conservare, incrementare e mettere a disposizione materiali bibliografici e documentari del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione (DEI) e del Dipartimento di Ingegneria Industriale (DII) (d'ora in poi: Dipartimenti), sia a supporto della ricerca che della didattica (in particolare mettendo a disposizione i materiali dei corsi di insegnamento), nonché di trattare e diffondere, con le tecniche più aggiornate, l'informazione bibliografica. La Biblioteca fa parte del Sistema Bibliotecario di Ateneo, di cui condivide le finalità generali e afferisce in particolare al polo bibliotecario denominato "Polo Bibliotecario di Ingegneria". La Biblioteca conserva e gestisce materiali bibliografici e documentari del Centro Studi "Giorgio Levi Cases".

**Art. 2 – Sede**

1. La Biblioteca ha sede a Padova, in Via Gradenigo 6/A.

**Art. 3 - Patrimonio bibliografico**

1. Il patrimonio gestito dalla Biblioteca è costituito dal materiale bibliografico e documentario, su qualsiasi supporto, registrato nell'inventario della Biblioteca. Non è ammessa l'acquisizione o gestione di materiale bibliografico e documentario senza:

- a) registrazione inventariale;
- b) catalogazione secondo i sistemi in uso nell'Ateneo;
- c) accessibilità all'utenza.

**Art. 4 –Risorse finanziarie**

1. La Biblioteca funziona con le risorse ad essa destinate da:

- a. i Dipartimenti;
- b. il Centro di Ateneo per le Biblioteche ed altri organi dell'Amministrazione centrale;
- c. il Centro Studi "Giorgio Levi Cases" e altre strutture dell'Ateneo;
- d. Enti e privati a titolo di liberalità o sulla base di convenzioni per l'utilizzo dei suoi servizi.

## **Art. 5 – Commissione di Biblioteca**

1. Presso la Biblioteca è costituita la Commissione di Biblioteca in conformità con quanto previsto dall'Art.16, comma 1 del Regolamento del Sistema bibliotecario.

Come fissato dal medesimo Art.16, comma 1, la Commissione di Biblioteca è presieduta da un docente Coordinatore scientifico.

I compiti della Commissione di Biblioteca e del Coordinatore scientifico sono definiti all'Art 16, commi 2-3 del Regolamento del Sistema bibliotecario.

2. La Commissione della Biblioteca è così composta:

a. dieci componenti in rappresentanza del DEI e quattro componenti in rappresentanza del DII, come specificato nel comma seguente.

b. il Bibliotecario Responsabile della Biblioteca o Referente dei servizi della Biblioteca, oppure, in subordine, il Bibliotecario con prevalenza oraria nella Biblioteca;

c. il Coordinatore di Polo;

d. due componenti, rappresentanti degli studenti e dei dottorandi, di cui uno indicato dai rappresentanti degli studenti e dei dottorandi presenti nel Consiglio di Dipartimento del DEI e scelto al loro interno, e uno indicato dai rappresentanti degli studenti e dei dottorandi presenti nel Consiglio di Dipartimento del DII e scelto al loro interno, rispettivamente.

La Commissione di Biblioteca elegge tra i docenti membri della Commissione, a maggioranza assoluta dei presenti, il Coordinatore Scientifico della Biblioteca; il Coordinatore scientifico dura in carica tre anni accademici. Ogni membro motivatamente assente da una seduta può delegare un supplente.

3. I dieci componenti in rappresentanza del DEI sono designati dal Consiglio di Dipartimento del DEI nel modo seguente:

- un rappresentante del SSD ING-INF 01;
- un rappresentante del SSD ING-INF 02;
- un rappresentante del SSD ING-INF 03;
- un rappresentante del SSD ING-INF 04;
- un rappresentante del SSD ING-INF 05;
- un rappresentante del SSD ING-INF 06;
- un rappresentante del SSD ING-INF 07;

- un rappresentante del SSD INF/01 o un secondo rappresentante del SSD ING-INF/05;
- un rappresentante del SSD MAT/09;
- un rappresentante del SSD FIS/01 o del SSD FIS/03.

I quattro componenti in rappresentanza del DII sono designati dal Consiglio di Dipartimento del DII nel modo seguente:

- un rappresentante del SSD ING-IND 31;
- un rappresentante del SSD ING-IND 32;
- un rappresentante del SSD ING-IND 33;
- un rappresentante del SSD ING-INF/07 o del SSD SECS-P/06 o del SSD FIS/03.

## **Capo II - Servizi**

### **Art. 6 – Servizi**

1. La Biblioteca fornisce i seguenti servizi di base:

- a) lettura del materiale librario e documentale posseduto, su qualunque supporto;
- b) riproduzione del materiale librario e documentale; secondo le norme vigenti in materia di tutela del diritto d'autore;
- c) prestito del materiale consentito;
- d) prestito interbibliotecario;
- e) document delivery;
- f) consultazione del sistema informativo bibliografico-documentale;
- g) accesso alla Biblioteca Digitale del Sistema Bibliotecario di Ateneo (Art. 2, comma 7 del Regolamento del Sistema Bibliotecario);
- h) corsi di istruzione all'utenza sulle risorse informative della Biblioteca e sulla loro utilizzazione;
- i) il servizio di fotocopie a *self service*, con tessera magnetica ricaricabile le cui tariffe sono esposte al pubblico;
- l) altri servizi eventualmente individuati sulla base delle necessità degli utenti;

2. La Commissione di Biblioteca ha la facoltà di stabilire che alcuni servizi siano a pagamento e di definirne le tariffe.

#### **Art. 7 - Accesso ai servizi e orario di apertura**

1. L'accesso alla Biblioteca, la ricerca nei cataloghi cartacei ed elettronici, la lettura e la riproduzione del materiale bibliografico sono servizi aperti a tutti previa identificazione e compatibilmente con gli spazi e l'organizzazione della Biblioteca.
2. Di norma la Biblioteca e i suoi servizi sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì, mattina e pomeriggio con orario continuato reso noto al pubblico. Le variazioni contingenti di orario sono comunicate con il maggior anticipo possibile.
3. Gli utenti che possono fruire dei servizi del Sistema si distinguono in:
  - a) utenti istituzionali e b) utenti esterni sulla base di quanto definito dall'Art. 7 del Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo.
4. I posti di lettura sono riservati prioritariamente agli utenti istituzionali.

### **Capo III – Impegni**

#### **Art. 8 – Impegni della Biblioteca nella modalità di erogazione e fruizione dei servizi**

1. Le modalità di erogazione e fruizione dei servizi della Biblioteca sono stabilite in modo da garantire agli utenti la massima uniformità di servizio presso tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario. Tali modalità sono comunicate con apposite tabelle rese pubbliche agli utenti.

#### **Art. 9 – Impegni degli utenti**

1. Gli utenti sono tenuti ad usufruire dei servizi nel rispetto delle normative vigenti sul diritto d'autore, sul copyright e, per quanto riguarda l'accesso alla documentazione della Biblioteca Digitale, nel rispetto di quanto previsto dai contratti sottoscritti dall'Ateneo con i detentori dei diritti.
2. Gli utenti sono responsabili del buon uso delle attrezzature e della buona conservazione dei volumi presi in consultazione o in prestito e sono tenuti a restituirli puntualmente.
3. Libri smarriti o comunque danneggiati (anche con sottolineature) dovranno essere sostituiti a spese dell'utente o risarciti.
4. La Biblioteca chiederà il rimborso delle spese che avrà dovuto sostenere per solleciti e per comunicazioni agli utenti responsabili di violazioni del regolamento. Gli utenti che non ottempereranno con tempestività al sollecito di restituzione dei prestiti scaduti verranno esclusi da ulteriori prestiti per periodi commisurati.
5. Nei casi più gravi di danneggiamento del patrimonio bibliografico o di uso improprio degli

strumenti informatici o degli spazi e delle attrezzature della biblioteca, la Commissione di Biblioteca può anche decidere l'esclusione permanente dal servizio e chiedere il rimborso dei danni subiti dall'Ateneo.

**Art. 10 - Norme transitorie e finali**

Il Comitato Tecnico Scientifico del Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB) approva il Regolamento della biblioteca.