



## Richiesta di articoli scientifici con NILDE

NILDE è un servizio online che permette di inoltrare direttamente richieste di materiale bibliografico non posseduto dalle biblioteche di Padova. Tutto il percorso, dall'avvio automatico della richiesta alle biblioteche del polo di ingegneria, fino all'arrivo del documento, può essere seguito in NILDE. Eventuali comunicazioni da parte dei bibliotecari arriveranno nella vostra casella di posta elettronica.

Per il corretto funzionamento di NILDE 4.0 è consigliato utilizzare Mozilla Firefox, che NILDE supporta al 100%. Altri browser (Safari, Opera, Google Chrome, Epiphany) sono compatibili, ma possono presentare alcuni problemi di rendering grafico. Microsoft Internet Explorer non è al momento supportato, in nessuna versione.

### 1. Accesso

#### 1.1 Registrazione

Nella home-page di NILDE, oltre ad uno spazio informativo sul sistema c'è l'area di log-in. Per poter inviare una richiesta di fornitura di documenti (Document Delivery), è necessario registrarsi: [https://nilde.bo.cnr.it/register\\_ute.php?idbib=147](https://nilde.bo.cnr.it/register_ute.php?idbib=147)

Di seguito nella schermata Registrazione utente, alla domanda "Sei in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR?" spuntare l'opzione Sì.

[Informazioni su IDEM-GARR](#)

**ATTENZIONE! Se non si è in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR, o della casella di posta istituzionale (con dominio @unipd.it o @studenti.unipd.it), contattare i referenti del servizio prima di procedere con la registrazione.**

Selezionare "Università di Padova" dal menu a tendina e inserire nella schermata successiva Username e Password della posta istituzionale unipd.

Selezionare la biblioteca di appartenenza.

Viene poi presentato un form di inserimento dati relativi alle informazioni anagrafiche dell'utente.



🏠 » [Registrazione](#) » [Utente](#)

## Registrazione utente

Scegli la tua biblioteca

- Biblioteca Biologico-Medica Vallisneri - Università di Padova
- Biblioteca Centrale di Agripolis Pietro Arduino - Università di Padova
- Biblioteca del Dipartimento di Astronomia
- Biblioteca del Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario - Università di Padova
- Biblioteca del Dipartimento di Scienze Chimiche Università di Padova
- Biblioteca del Dipartimento di Storia Università di Padova
- Biblioteca di Anatomia Umana del Dipartimento di Medicina Molecolare
- Biblioteca di Diritto romano - Università di Padova
- Biblioteca di Filosofia Università di Padova
- Biblioteca di lingue e letterature anglo-germaniche e slave
- Biblioteca di Matematica
- Biblioteca di medicina "vincenzo Pinali"
- Biblioteca di Neuroscienze Università degli Studi di Padova
- Biblioteca di Scienze del Farmaco, via Jappelli 1bis - Università di Padova
- Biblioteca di Scienze del Farmaco, via Marzolo 5 - Università degli studi di Padova
- Biblioteca di Scienze dell'Educazione - Università di Padova
- Biblioteca di Storia delle arti visive e della musica
- Biblioteca Dipartimento di Fisica e Astronomia G Galilei di Padova
- Biblioteca Dipartimento di Geoscienze Università degli Studi di Padova
- Biblioteca Dipartimento di Medicina, Sede di Anestesiologia
- Biblioteca Malaria - Università di Padova
- Biblioteche del Polo di Ingegneria dell'Università di Padova
- Cis-biblioteca di Psicologia F. Meletti
- Emeroteca del Polo di scienze sociali "Ca' Borin"

\* campi obbligatori

[Prosegui](#) ➔

## Registrazione utente

Completa la registrazione con i tuoi dati

Nome:  \*

Cognome:  \*

Indirizzo e-mail:  \*

Telefono principale:  -  \*

Telefono secondario:  -

Fax:  -

Qualifica:

Dipartimento / Istituto:  \*

Senza dipartimento

DEI - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE

DII - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

DTG - DIPARTIMENTO DI TECNICA E GESTIONE DEI SISTEMI INDUSTRIALI

ICEA - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE

Lingua preferita:

Lingua madre:

Skype:

Inviando la richiesta di registrazione si accettano le condizioni indicate nelle [Avvertenze legali](#)

\* campi obbligatori

◀ [Indietro](#) [Prosegui](#) ➔

Nella casella di posta indicata arriverà un messaggio automatico di conferma della registrazione e successivamente una mail di conferma di attivazione dell'account personale. Solo dopo quest'ultimo messaggio di attivazione sarà possibile inserire le proprie richieste di fornitura articoli.

## 1.2 Log-in

Terminata la registrazione basterà scegliere l'accesso istituzionale **Istituzionale IDEM-GARR** dalla pagina iniziale di NILDE e procedere con l'autenticazione; da quest'area è possibile cliccare sul link che riporta alla procedura di Recupero account nel caso in cui le credenziali fossero state dimenticate.

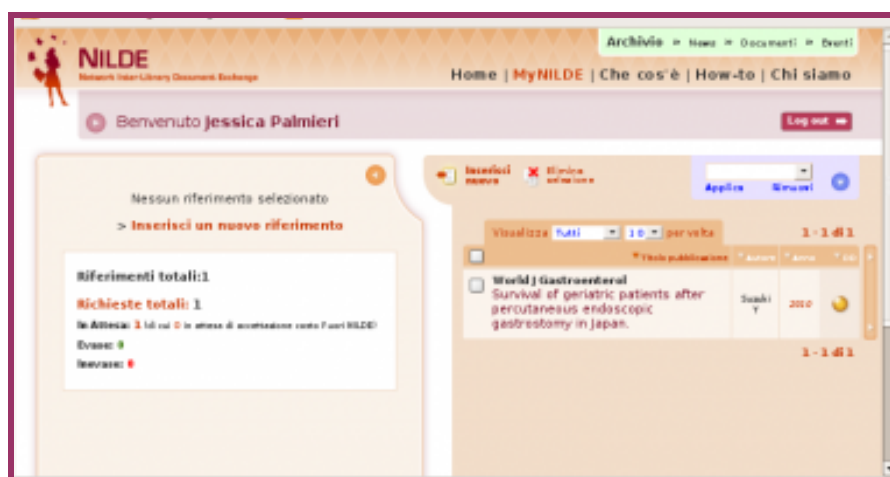
## 2. MyNILDE

Questa sezione è dedicata all'utilizzo del sistema da parte dei singoli utenti: da qui si possono inoltrare le richieste di materiale bibliografico alla biblioteca di riferimento, oppure semplicemente creare una propria bibliografia; in tal modo è possibile organizzare i documenti classificandoli con diverse etichette.

### 2.1 Reference manager

Una volta effettuato l'accesso, la pagina che viene visualizzata si presenta in tre riquadri di colori differenti:

- il primo, in alto orizzontale e di colore glicine, riporta un messaggio di benvenuto. Il bottone a forma di freccia, posto accanto al messaggio di benvenuto all'utente, permette di aprire il menu di modifica dei dati personali dell'utente e il riepilogo dei dati della biblioteca cui l'utente è iscritto;
- il secondo riquadro, nella zona centrale a sinistra e di color sabbia, riporta il numero di riferimenti bibliografici inseriti e di richieste di fornitura documenti inoltrate alla propria biblioteca, accompagnato dal dettaglio del loro stato;
- il terzo, infine, nella zona centrale a destra e di color pesca, mostra l'elenco sintetico della bibliografia inserita, riportando l'eventuale stato della richiesta.



## 2.2 Inserimento di un riferimento bibliografico

Alla scheda di inserimento si può accedere da entrambi i riquadri centrali, cliccando il link **Inserisci nuovo**.

È necessario scegliere tra **Articolo** e **Parte di Libro** e poi procedere compilando i campi proposti con i dati a disposizione. Le informazioni richieste variano a seconda della tipologia di materiale selezionata.

The screenshot shows the 'Articolo' form in the NILDE system. The 'Titolo pubblicazione' field contains 'SOTTINA'. The 'Titolo articolo/colloquio' field contains 'Napoleon III's Berlin'. The 'Autore' field contains 'Mortimer K'. The 'Anno' field is '1989', 'Volume' is '11', 'Fascicolo' is '1989', 'Pag. iniziale' is '1', and 'Pag. finale' is '19'. The 'SID' field is empty, and the 'PMID' field is empty. There are also fields for 'Note personali' and 'Note collocatione'.

The screenshot shows the 'Libro' form in the NILDE system. The 'Titolo pubblicazione' field contains 'THE GREAT STORE'. The 'Titolo articolo/colloquio' field contains 'The Great Store and Heron'. The 'Autore' field contains 'Adler'. The 'Anno' field is '1989', 'Volume' is '11', 'Fascicolo' is '1', and 'Pag. finale' is '19'. The 'PMID' field is empty. There are also fields for 'Note personali' and 'Note collocatione'.

1. Il SID (Service Identifier) è l'identificatore unico della banca dati da cui è stato importato il riferimento bibliografico (via OpenURL)

2. Il PMID (PubMed unique identifier) è l'identificativo unico di un documento indicizzato dalla banca dati Pubmed

**Attenzione:** per inoltrare la richiesta è necessario compilare sempre il campo *Titolo pubblicazione* e almeno una tra le seguenti combinazioni se si sta richiedendo un articolo:

- anno e pagina iniziale
- anno e autore
- volume e pagina iniziale
- volume e autore

Se invece si sta richiedendo parte di un libro, le combinazioni di informazioni minime possibili sono:

- anno e pagina iniziale
- autore e pagina iniziale

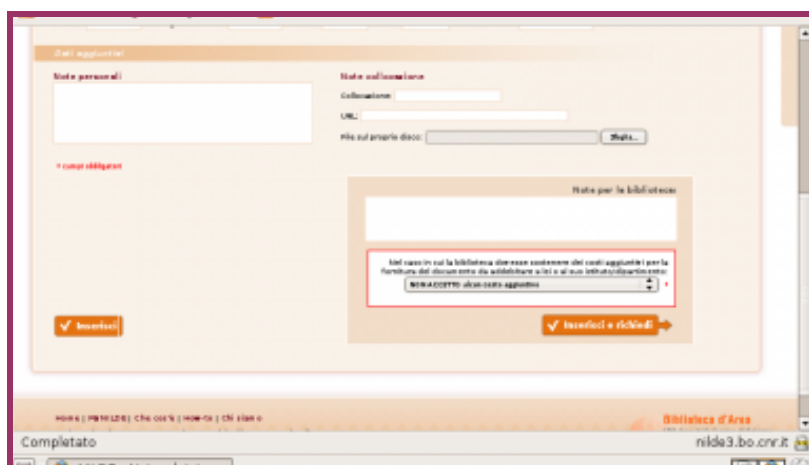
Si ricorda, comunque, che è sempre meglio inserire tutte le informazioni a disposizione.

Entrambe le schede presentano nella parte finale uno spazio dedicato ai *Dati aggiuntivi*, in cui è possibile inserire eventuali note personali che, come le note collocazione, vengono visualizzate esclusivamente dall'utente.

Solo i dati bibliografici e le eventuali *Note per la biblioteca*, infatti, vengono trasmessi in caso di richiesta.

Per salvare il riferimento nella propria bibliografia è sufficiente cliccare il bottone **Inserisci**. Una volta inserito, il riferimento comparirà automaticamente nel riquadro destro di MyNILDE, da dove è possibile effettuare diverse operazioni:

- visualizzare in maniera estesa i riferimenti inseriti, cliccando sugli stessi;
- ordinare i riferimenti secondo la modalità preferita (es. titolo pubblicazione, autore, ecc...), semplicemente cliccando sull'opzione desiderata;
- eliminare gli inserimenti;
- creare etichette;
- inoltrare la richiesta del materiale inserito alla propria biblioteca.



## 2.3 Richiesta

È possibile inoltrare una richiesta alla propria biblioteca:

- al momento dell'inserimento di un nuovo riferimento. Una volta compilata la scheda, basterà cliccare sul bottone **Inserisci e richiedi** in basso a sinistra.

- In un secondo momento. È necessario cliccare sul riferimento che si vuole richiedere dalla propria bibliografia; la scheda verrà visualizzata in maniera estesa nel riquadro di sinistra, in fondo al quale si trova il bottone **Richiedi**, oppure cliccare la freccia a destra dell'elenco bibliografico.

L'utente, al momento di inoltrare la richiesta, ha la possibilità di comunicare alla propria biblioteca la sua scelta circa gli eventuali costi aggiuntivi per il reperimento del materiale tramite l'apposito menu a tendina in basso a destra nella scheda di inserimento (*Dati aggiuntivi, note per la biblioteca*). Le possibilità sono tre:

- si accetta ogni costo
- non si accetta nessun costo
- si chiede di essere informati dalla biblioteca circa l'importo esatto prima di decidere

In quest'ultimo caso, qualora la biblioteca dovesse effettivamente reperire il documento a pagamento, l'utente riceverà una mail nella quale la biblioteca specifica l'entità del costo aggiuntivo. Nel testo del messaggio e-mail si trova il link (cliccando direttamente qui) che, rimandando a NILDE, dove propone la possibilità di accettare o rifiutare le condizioni proposte dalla biblioteca.

**NILDE Richiesta autorizzazione costi aggiuntivi, id:5** Posta in arrivo | X

☆ [nilde@area.bo.cnr.it](mailto:nilde@area.bo.cnr.it) a [laura.pieropan](mailto:laura.pieropan) [mostra dettagli](#) 18 gen (3 giorni fa) [Rispondi](#) ▼

Gentile **Laura Pieropan**,

In merito alla sua richiesta **NILDE** id: 5 , non ci e' stato possibile reperire attraverso il network delle biblioteche **NILDE** il documento: **Key Engineering Materials** .

Tale documento puo' essere richiesto a pagamento alla Biblioteca: **Altra biblioteca Fuori NILDE** al costo di circa: **10.00 euro** .

La preghiamo di farci pervenire la sua autorizzazione alla spesa [cliccando direttamente qui](#) per accettare o rifiutare il costo.

La informiamo che in mancanza di una sua risposta, la biblioteca considerera' annullata la sua richiesta.

---

**ATTENZIONE!**  
NON e' possibile rispondere direttamente a questo indirizzo, in quanto la presente mail e' generata automaticamente dal sistema **NILDE**.

 **Document Delivery**

**Richiesta effettuata il: 27/10/2010 - id:6**

 **VORREI CHE MI VENISSE COMUNICATO l'importo prima di decidere**

**Attenzione!** Il documento non è reperibile all'interno del circuito Nilde.  
E' possibile richiederlo Fuori Nilde al costo di **10.00 €**.

[Accetta](#) [Rifiuta](#)



Una volta che la richiesta è stata inoltrata, appare un simbolo di colore arancio a fianco del riferimento che indica che la richiesta è stata presa in carico dalla biblioteca.

Quando la biblioteca evade la richiesta, il simbolo diventa verde.

Se la biblioteca non riesce a soddisfare la richiesta, il simbolo diventa rosso.

Quando il riferimento viene solo inserito in bibliografia, ma non richiesto alla biblioteca, l'indicatore appare bianco.

Richiesta DD effettuata con successo [Chiudi](#)

**Libro**

**Titolo pubblicazione:** AICHE Annual Meeting, Conference Proceedings

**Titolo articolo/sezione:** Round table: The impact of electrotechnologies and their applications to energy efficiency and manufacturing economics

**Autore:** De Janeiro, Vasco

**Anno:** 2004 **Pag. iniziale:** 263 **Pag. finale:** 271

**Dati aggiuntivi**

**Note personali**  
Nessuna nota personale

**Note collocazione**  
Nessun posseduto personale

**Document Delivery**

Richiesta effettuata il: 27/01/2011 - id: 28

**NON ACCETTO alcun costo aggiuntivo**

Visualizza **Tutti** 10 per volta 1 - 5 di 5

	Titolo pubblicazione	Autore	Anno	DD
<input type="checkbox"/>	ACS Applied Materials & Interfaces Research Nanometer-Scale Oxide Thin Film Transistor	Sanghun Jeon	2011	
<input type="checkbox"/>	AICHE Annual Meeting, Conference Proceedings Round table: The impact of electrotechnologies and their applications to energy efficiency and manufacturing economics	De Janeiro, Vasco	2004	
<input type="checkbox"/>	Electric Perspectives Material gains: A textile plant embraces a heat pump.	Voight, Keith E.	1995	
<input type="checkbox"/>	Key Engineering Materials Floor-beam web cutout shape analysis to improve the fatigue resistance in orthotropic steel bridge decks	SOLO PER PROVA	2011	
<input type="checkbox"/>	L'Architettura Taverna del ferro		1993	

Quando il documento è disponibile arriva una mail nella propria casella di posta elettronica.

[Torna a Posta in arrivo](#) [Archivia](#) [Segnala come spam](#) [Elimina](#) [Sposta in](#) [Etichette](#) [Altre azioni](#)

**NILDE Evazione richiesta id:17** Posta in arrivo | X

☆ [nilde@area.bo.cnr.it](mailto:nilde@area.bo.cnr.it) a [laura.pieropan](mailto:laura.pieropan) [mostra dettagli](#) 27 gen (1 giorno fa) [Rispondi](#)

La richiesta id:17 e' stata evasa con successo.

**Comunicazioni all'utente:**L'articolo è disponibile in Biblioteca Centrale

**Segue dettaglio.**

- Nome Rivista: ACS Applied Materials & Interfaces
- Titolo Articolo: Research Nanometer-Scale Oxide Thin Film Transistor
- Autore/i: Sanghun Jeon PER PROVA NOTIFICA ARRIVO
- Anno: 2011
- Volume: 3
- Fascicolo: 1
- Pagina iniziale: 1
- Pagina Finale: 6
- ISSN: